AUTOFLEXS WERKPOCKET

RECHTEN, REGELS EN AFSPRAKEN
VOOR ONZE NIEUWE FLEXWERKERS

Uitgave januari 2020

“AUTOFLEXS IS EEN GOED EN BETROUWBAAR UITZENDBUREAU; ONZE FLEXWERKERS BEHANDELEN WE MET RESPECT EN BETALEN WE TENMINSTE CONFORM GELDENDE CAO-AFSPRAKEN”

INHOUDSOPGAVE

01

JOUW RECHTEN ALS FLEXWERKER BIJ AUTOFLEXS 4

1.1 Wat kan ik van AutoFlexs als mijn nieuwe werkgever verwachten? 6
1.2 Welke (CAO) arbeidsvoorwaarden zijn op mij van toepassing? 8
1.3 Mijn uitzendovereenkomst: Fase A / Fase B / Fase C 10
1.4 Beloning en wijze van uitbetaling 11
1.5 Loondoorbetaling bij ziekte: heb ik daar recht op? 12
1.6 Hoe zit het met vakantiegeld, verlofuren, buitengewoon verlof en kort verzuim 13
1.7 Heb ik direct recht op pensioenopbouw? En wie verzorgt dat? 14
1.8 Wat zijn mijn ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden bij AutoFlexs? 15

02

JOUW PLICHTEN ALS FLEXWERKER BIJ AUTOFLEXS 16

2.1 Mijn werkbriefjes invullen: hoe doe ik dat? 18
2.2 Verlof aanvragen: hoe doe ik dat en bij wie? 20
2.3 Ik ben helaas ziek: hoe meld ik dat en bij wie? 22
2.4 Ik ben beter en ga weer aan de slag: hoe meld ik dat en bij wie? 24
2.5 Ik ga uit dienst. Wat moet ik doen? 25
2.6 Legitimeren: verplicht bij aanvang van je project 25
2.7 Over veilig werken op de werkvloer, schadegevallen, boetes 26
2.8 Over alcoholgebruik, drugsgebruik en medicijngebruik 27

03

BELANGRIJK(ST)E TELEFOONNUMMERS EN MAILADRESSEN 28

3.1 We streven naar een plezierige samenwerking: welkom! 30
3.2 Belangrijk(st)e telefoonnummers en mailadressen 31

01

JOUW RECHTEN ALS FLEXWERKER BIJ AUTOFLEXS

1.1

WAT KAN IK VAN AUTOFLEXS ALS MIJN NIEUWE WERKGEVER VERWACHTEN?

WELKOM

Allereerst natuurlijk welkom binnen ons bedrijf en binnen onze familie van flexwerkers. Een familie die steeds wisselt van samenstelling en zo constant in beweging blijft. AutoFlexs is sinds 2000 actief als specialist in het ter beschikking stellen van flexibel inzetbare vakkrachten in het autobedrijf. We faciliteren onze inleners bij voorkeur met mensen die direct van toegevoegde waarde zijn binnen hun vakgebied.

ONZE INTERCEDENTEN

Je gaat voor ons en voor één van onze opdrachtgevers aan de slag. We vinden het belangrijk om je vóóraf goed te informeren over je positie binnen AutoFlexs. Voorafgaand aan verzending van deze WerkPocket heb je reeds contact gehad met één van onze intercedenten en/of managers. Zo heb je natuurlijk al een eerste indruk gekregen van onze bedrijfscultuur. Onze omgang met mensen.
En onze werkwijze. Onze mensen zijn zich ervan bewust dat hún inspanning en ondersteuning van belang is om jou optimaal te laten functioneren. Zij willen dat jij je werk professioneel en met veel plezier kunt uitvoeren. Zij zullen je daar graag bij helpen! Je kunt dus altijd bij hen terecht met jouw vragen, aarzel niet en stel ze, waar je ook mee zit!

WERKPOCKET

In deze Werkpocket staat handige informatie, maar ook hoognodige informatie, om je vóóraf goed te informeren over werken voor AutoFlexs en werken voor één van haar opdrachtgevers. Bewaar deze Werkpocket goed, en volg alle instructies zo goed als mogelijk. Wij van onze kant informeren je vóóraf over wat jij van ons kunt verwachten, en wat wij van jou verwachten. Je rechten maar ook je plichten dus.

HUISREGELS INLENER

Elke opdrachtgever heeft zijn eigen werktijden, zijn eigen arbeidsomstandigheden, onderlinge afspraken en huisregels. Voordat je aan het werk gaat stellen we je hiervan op de hoogte zodat je weet wat je kunt verwachten en wat er van jou wordt verwacht. Essentiele informatie is hierbij bijvoorbeeld het werkadres, aanvangstijd werk, eindtijd werk, wanneer heb je pauze, wie is je eerste aanspreekpunt op de vestiging, welke werkzaamheden ga ik uitvoeren, enzovoort. Houd je binnen je werk aan de regels die gelden bij deze opdrachtgever. Voor je eigen veiligheid en voor die van je collegae.

MELD ONREGELMATIGHEDEN

Verloopt het werk niet zoals je had verwacht, of verloopt het anders dan je had gehoopt, laat onze intercedenten en/of managers dit dan weten. Zo kunnen we samen naar een oplossing zoeken, zonder dat uit de ontstane situatie echte problemen ontstaan.

CAO voor Uitzendkrachten

2017 - 2019

November 2017

FNV Flex · CNV Vakmensen · De Unie · LBV · ABU

1.2

WELKE (CAO) ARBEIDS-VOORWAARDEN ZIJN OP MIJ VAN TOEPASSING?

MIJN CAO

Als flexwerker bij AutoFlexs verkrijg je een uitzendovereenkomst volgens het fasensysteem voor uitzendkrachten. Dit fasensysteem is de grondslag van de ABU-CAO voor uitzendkrachten, die op jou van toepassing is. Werkzaam in de sector Automotive bestaat er voor jou als uitzendkracht, naast de ABU-CAO, ook nog een werkingssfeer voortkomend uit de CAO Motorvoertuigen. Veelal verwijst de ABU-CAO naar hetgeen gebruikelijk is in jouwsector, om dit vast te stellen kun je hiertoe de CAO Motorvoertuigen raadplegen.

ABU-CAO (LANGE VERSIE)

https://www.abu.nl/publicaties/cao_uitzendkrachten_2017-2019/index.html

ABU-CAO (KORTE VERSIE)

https://www.abu.nl/publicaties/cao_uitzendkrachten_2017-2019-samenvatting

CAO-MVT (LANGE VERSIE)

https://www.bovag.nl/BovagWebsite/media/BovagMediaFiles/Leden/CAO-2014-2018-internetversie-letterbijlage-DEF.pdf

CAO-MVT (KORTE VERSIE)

https://www.fnv.nl/site/alle-sectoren/caos/caos/30111/Motorvoertuigen_en_Tweewielerbedrijf_cao_2014-2018_populaire_versie.pdf

Tevens bestaat de mogelijkheid elke cao via onze website www.autoflexs.nl te benaderen, surf naar Links-CAO, daar staan alle actuele versies voor je klaar.

1.3

MIJN UITZENDOVERÉÉN KOMST: FASE A / FASE B FASE C

FASENSYSTEEM

Het fasensysteem zegt vooral iets over jouw contractsvorm (staat nadrukkelijk bovenaan jouw overeenkomst) , je rechten en plichten en de duur van de overeenkomst. Er bestaan 3 fasen: onderstaand leggen we je dit graag even uit:

FASE A

Een overeenkomst in Fase A (al dan niet met uitzendbeding) is de meest flexibele contractsvorm die gehanteerd kan worden. De duur van de overeenkomst wordt bepaald door de duur van het project waarin je actief bent. Zo'n project wordt naast de overeenkomst in Fase A beschreven in de uitzendbevestiging. Je krijgt de gewerkte uren betaald. En natuurlijk bouw je verlofuren en vakantiegeld op. Net als iedereen. Als het project waarin je werkzaam bent eindigt, eindigt ook de uitzendovereenkomst. Vaak start je direct door binnen de overeenkomst in Fase A en krijg je een nieuw project toegewezen. Dit project wordt je beschreven in een nieuwe uitzendbevestiging, met een nieuwe opdrachtgever (inlener) die graag gebruik wil maken van jouw diensten. In Fase A kun je maximaal 78 weken werken. Werk je in een week maar één (1) uur, dan telt deze mee als 'gewerkte week'. Werk je helemaal niet in een tussenliggende week, dan telt deze niet mee. Tijdens de overeenkomst in Fase A mag je in een onbeperkt aantal projecten werkzaam zijn, je kunt dus naast de overeenkomst in Fase A een grote hoeveelheid uitzendbevestigingen ontvangen en in veel projecten werkzaam zijn.

FASE B

Een overeenkomst in Fase B laat zich het beste vergelijken met een overeenkomst voor bepaalde tijd. De overeenkomst kent een begin en een eind datum, en kent een aantal uren per week. Voor deze uren geldt een loondoorbetalingsverplichting, ook als AutoFlexs géén project beschikbaar zou hebben. In fase B kun je maximaal 6 overeenkomsten sluiten, met een maximale gezamenlijke duur van 4 jaar.

FASE C

Een overeenkomst in Fase C volgt veelal een overeenkomst in Fase B op: het betreft een overeenkomst voor onbepaalde duur, je bent dan in vaste dienst.

1.4

BELONING EN WIJZE VAN UITBETALING

BELONING

Je beloning en inschaling worden op basis van de inlenersbeloning bepaald. Hieronder wordt verstaan de bij de inlener geldende beloningsregeling óf de wettelijk verplichte beloningsregeling. De inlenersbeloning betreft veelal de bij inlener geldende beloningsregeling welke in vrijwel alle gevallen overeenkomt met de beloning conform CAO.

INSCHALING

Onder beloning wordt verstaan je bruto uurloon. Onder inschaling wordt verstaan de functiefamilie waarin je wordt ingedeeld, te weten je functie gekoppeld aan het bijbehorende nummer uit de CAO-MVT. Onder functiegroep wordt verstaan de groep behorend bij de werkzaamheden in een project, uitgedrukt in een letter van het alfabet uit de CAO-MVT.

UITBETALING LOON

Uitbetaling van jouw loon vindt periodiek plaats en wisselt in omvang. Een periode van 3 maanden kent 13 weken. We willen de weken niet gebroken uitbetalen, maar enkel als gehele week. De periode van 13 weken betalen we uit middels 2 maanden waarin je 4 weken loon ontvangt en 1 maand waarin je 5 weken loon ontvangt. Dit staat uiteraard nadrukkelijk op je loonstrook vermeld, zodat je precies weet hoe de betaling tot stand is gekomen. Bij je overeenkomst en uitzendbevestiging ontvang je tevens een Loonronde Kalender, waarop je kunt zien welke weken wanneer worden uitbetaald.

LET OP:
wil je graag weten wat de hoogte is van het netto bedrag welke je tijdens een 4-wekelijkse en een 5-wekelijkse betaling ontvangt, vraag dit dan aan je intercedent.

URENVERANTWOORDING

Om lonen te kunnen verwerken hebben we van alle uitzendkrachten die werkzaam zijn binnen een overeenkomst in Fase A of in Fase B bijtijds de werkbriefjes nodig waarop ze aangeven hoeveel uur er de afgelopen week gewerkt is. Dit is vooral van belang op de vrijdag die vooraf gaat aan de verwerking van de uit te betalen lonen. Doet een uitzendkracht dit niet, dan kan het betekenen dat hij het loon van die laatste week pas een hele periode later uitbetaald krijgt. Let er dus erg goed op dat je de werkbriefjes telkens bijtijds en als gevraagd invult en getekend aan ons verzendt.

LOONSTROOK

Op je loonstrook vind je allerlei bijkomende nuttige informatie: bijvoorbeeld de uitbetaling van overuren, wachtdagcompensatie, ziekte-uren en het percentage waartegen dit is uitbetaald, opbouw vakantiegeld of opbouw verlofsaldo. Je loonstrook krijg je telkens de dag vóór uitbetaling van het loon aangeboden in je mailbox.

LET OP:
salaris kan enkel worden uitbetaald op een IBAN-bankrekeningnummer welke op jouw eigen naam staat!

1.5

LOONDOORBETALING BIJ ZIEKTE: HEB IK DAAR RECHT OP?

LOONDOORBETALING BIJ ZIEKTE

Natuurlijk heb jij daar recht op! Ook bij ziekte wil je dat je loon wordt doorbetaald, je moet immers je rekeningen kunnen blijven betalen. Hoe dit gebeurd is afhankelijk van de overeenkomst die je met AutoFlexs bent aangegaan.

ZIEK IN FASE A

Ben je werkzaam in een overeenkomst in Fase A, dan val je onder het zogenaamde vangnet van het UWV. Je meldt je ziek bij de opdrachtgever en bij je intercedent van AutoFlexs (zie tevens artikel 11 en 12). Jouw ziekmelding wordt door AutoFlexs direct aan het UWV doorgegeven. Via het UWV ontvang je bericht dat ze je ziekmelding hebben ontvangen en zij – het UWV – bepalen vervolgens of je wél of geen recht hebt op een uitkering in het kader van de Ziektewet. Om aangemeld te kunnen worden bij het UWV is het wel van belang dat je je intercedent bij AutoFlexs bijtijds op de hoogte stelt van je afwezigheid door ziekte. Het is echt van belang dat je dit niet vergeet. Bovenop het ziekengeld van het UWV bestaat de mogelijkheid tot extra aanvulling (tot 91%) door AutoFlexs BV. Meer hierover kun je teruglezen in je CAO; die bereik je via de link in artikel 1.2 of kijk op onze website.

LET OP:
Niet (bijtijds) melden kan grote gevolgen hebben voor (aanvang) doorbetaling bij ziekte. Indien jij dit 3 dagen te laat doorgeeft, dan doet je intercedent dit natuurlijk ook 3 dagen te laat bij het UWV. Je intercedent kan dan niet anders, je hebt haar namelijk niet direct bij aanvang op de hoogte gebracht. Je loopt de kans ziekengeld mis te lopen of er wordt ons door het UWV een (stevige) boete opgelegd, die we jou in rekening zullen brengen.

ZIEK IN FASE B/C

Ben je werkzaam in een overeenkomst in Fase B/C, dan krijg je loon doorbetaald door AutoFlexs. Doorbetaling vind plaats conform de afspraken gemaakt in de ABU-CAO. Bij ziekte ontvang je 91% (1e jaar) en 80% van het bruto loon (2e jaar). Meer hierover staat vermeld in je overeenkomst in Fase B/C dan wel kun je hier de ABU-CAO op naslaan. Binnen de ABU-CAO is er sprake van één (1) wachtdag (Fase-B/C) wanneer je ziek wordt. Voor deze 1e dag wordt géén ziektegeld uitgekeerd, daarna als hierboven beschreven.

1.6

VAKANTIEGELD, VERLOFUREN, BUITENGEWOON VERLOF, KORT VERZUIM?

RESERVERINGEN

Zoals je inmiddels wel weet werk je onder gemaakte collectieve afspraken. En natuurlijk heb je dan recht op betaald verlof! En op vakantiegeld! We reserveren het voor jou!

VAKANTIEGELD

Over elk gewerkt uur bouw je 8% vakantiegeld op. Hoeveel vakantiegeld er voor jou is gereserveerd kun je elke maand terugzien op je salarisstrook. Je ontvangt je vakantiegeld standaard in de maand Juni of binnen 6 weken na beëindiging van je dienstverband.

VERLOFUREN

Verlofdagen kun je conform CAO doorbetaald krijgen als je voldoende vrije dagen hebt opgebouwd. In je CAO staat precies vermeld op hoeveel vakantiedagen je recht hebt, per kalenderjaar. Als je vakantie of verlof wilt opnemen doe je dit in overleg met je opdrachtgever en je intercedent. Op je loonspecificatie welke je maandelijks krijgt toegezonden, kun je precies zien hoeveel verlof je hebt opgebouwd en welk bedrag hiervoor gereserveerd is.

BUITENGEWOON VERLOF

Buitengewoon verlof staat beschreven in je CAO. Hier is bijvoorbeeld sprake van indien je geconfronteerd wordt met een sterfgeval. Buitengewoon verlof vraag je aan bij je intercedent. Je dient aan te kunnen tonen dat het gaat om een geval vallend binnen de regelgeving buitengewoon verlof.

KORT VERZUIM

Kort verzuim neem je op als je een tandarts of dokter wilt bezoeken. Doe dit zoveel mogelijk buiten werktijd, maar lukt dit niet dan kun je dit vóóraf opvragen bij je intercedent. Je komt er enkel voor in aanmerking ná goedkeuring van je intercedent. Kort verzuim bedraagt maximaal 2 uur voorafgaand aan je werkzaamheden of aansluitend aan je werkzaamheden.

1.7

HEB IK DIRECT RECHT OP PENSIOENOPBOUW? EN WIE VERZORGT DAT?

STIPP

Uiteraard kent de Uitzendsector ook pensioenvoorzieningen. Hieraan wordt uitvoering gegeven door de Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (StiPP). Het pensioenfonds kent 2 regelingen waaraan je deel kunt nemen, te weten de basisregeling en de Plusregeling.

BASISREGELING

De basisregeling treedt in werking nadat je eerst 26 weken als flexwerker actief bent geweest. Verder dien je tenminste 21 jaar oud te zijn, tot die tijd bouw je niet op. Na 26 weken neem je automatisch deel aan de basisregeling.

PLUSREGELING

De Plusregeling treedt in werking nadat je 78 weken als flexwerker actief bent geweest. Na 78 weken, of 52 weken aanéengesloten hebt deelgenomen aan de Basisregeling (bijvoorbeeld als je werkt voor verschillende uitzendbureaus) neem je automatisch deel aan de Plusregeling.

VERPLICHT OF VRIJWILLIG

Deelname aan de pensioenregeling is verplicht, en is vastgelegd in de ABU-CAO voor Uitzendkrachten.

CONTACTGEGEVENS

Meer informatie is verkrijgbaar via StiPP
(op werkdagen tussen 08:30 en 17:00 uur).

Website: www.stippensioen.nl
Telefoon: 088-0084060

1.8

ZIJN ER ONTWIKKELINGS- EN OPLEIDINGSMOGELIJKHEDEN BIJ AUTOFLEXS?

JOUW ONTWIKKELING

Jouw ontwikkeling is ons gezamenlijk belang. Het volgen van een opleiding maakt jouw beter. Je verkrijgt nog meer kennis om je werk nog weer beter uit te voeren. Dat is in jouw belang, in ons belang en in het belang van de inlener.

SAMEN DOEN

Natuurlijk willen we je graag vooruit helpen en je de gelegenheid geven een opleiding te volgen. Onder voorwaarden zijn we ook bereid je hier financieel in te ondersteunen, tegemoet te komen en de kosten te dragen. Vraag je persoonlijk intercedent naar de mogelijkheden.

JAARRUIMTE

LET OP:
We reserveren jaarlijks ruimte om flexwerkers aan opleidingen deel te laten nemen. Deze reserveringen zijn niet onbeperkt, je aanvraag dient dus door AutoFlexs te worden goedgekeurd en dient te passen binnen ons jaarlijks vastgesteld budget.

02

JOUW PLICHTEN ALS FLEXWERKER BIJ AUTOFLEXS

2.1

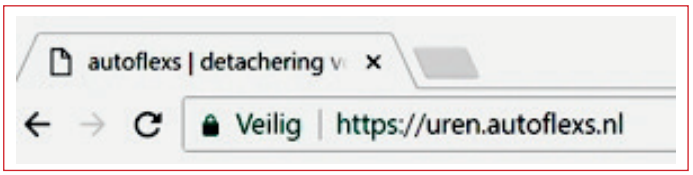
MIJN WERKBRIEFJES INVULLEN: HOE DOE IK DAT?

Elke laatste werkdag van de week, voor de meesten dus op vrijdag, dient elke flexwerker zijn gewerkte uren door te geven aan AutoFlexs. Hier hebben we een platform voor ontwikkelt, waarop je kunt inloggen. Daar tref je jouw projecturen. Kloppen die dan lever je het in, wil je een half uurtje of een uurtje corrigeren (bijvoorbeeld overwerk of latere start) dan pas je dit aan en levert het dán in.

Onderstaand tref je de instructie hoe jij je persoonlijke projecturen kunt gaan benaderen:

STAP 1

Open een webbrowser en typ in de adresbalk: uren.autoflexs.nl



STAP 2

Geef je e-mailadres en wachtwoord in om in te loggen. Heb je nog geen wachtwoord of ben je deze vergeten, klik dan op: wachtwoord vergeten. Vul vervolgens je e-mailadres in en klik op versturen. Binnen 5 minuten krijg je een link in je mail. Als je daarop klikt kun je je eigen wachtwoord kiezen. Let op: je wachtwoord moet minimaal 8 tekens lang zijn, een hoofdletter bevatten en minimaal 2 cijfers.

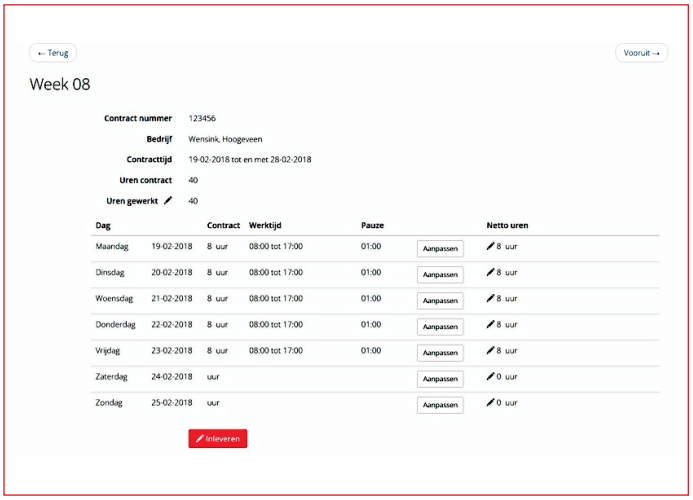
Als je goed bent ingelogd zie je het bedrijf of de bedrijven waar je voor werkt in de rode balk staan.

STAP 3

Kies het bedrijf waarvoor je je uren wilt invullen. Als je maar voor 1 bedrijf werkt staat deze al voor je klaar. Kijk goed of je de uren voor de juiste week invult.

STAP 4

Kies het bedrijf waarvoor je je uren wilt invullen. Als je maar voor 1 bedrijf werkt staat deze al voor je klaar. Kijk goed of je de uren voor de juiste week invult.



STAP 5

Ben je klaar en klopt alles? Klik dan op Inleveren en bevestig dat. Je uren worden dan verzonden aan Autoflexs en kunnen via de APP goedgekeurd worden door de opdrachtgever. Je kunt de uren voor die week nu zelf niet meer aanpassen.

2.2

VERLOF AANVRAGEN: HOE DOE IK DAT EN BIJ WIE?

VERLOF VRAAG JE VÓÓRAF AAN

Om achteraf niet geconfronteerd te worden met onverwachte gevolgen van een verlof, buitengewoon verlof of kort verzuim, willen we hier met elkaar alle aandacht aan schenken. Gevolgen kunnen er bijvoorbeeld uit bestaan dat je denkt betaald verlof op te kunnen nemen, terwijl hier geen reservering meer voor beschikbaar is. Of je meent voor buitengewoon verlof in aanmerking te komen, terwijl achteraf blijkt dat dit niet zo is. Dat willen we natuurlijk niet, jij én wij moeten vóóraf weten hoe we het verlof invulling geven.

VERLOF IN DE 3-HOEKS VERHOUDING

Daarom hebben we een methodiek ontwikkelt die maakt dat alle partijen te weten de opdrachtgever (inlener), je intercedent en jijzelf goed op de hoogte zijn van je verlof en de wijze waarop deze verder wordt ingevuld. Je dient je hier nauwgezet aan te houden.

VERLOFSALDO

Betaald verlof kun je enkel opnemen als je voldoende saldo hebt. Is er onvoldoende saldo dan kan er eventueel onbetaald verlof worden aangevraagd. Heb je hier vragen over neem dan contact op met je intercedent.

VERLOF AANVRAGEN

Verlof aanvragen, dat doe je in 3 stappen! Volg ze nauwgezet!

STAP 1

Wil je verlof aanvragen dan neem je éérst contact op met je intercedent. Hij/zij mailt of APP-t je een verlofaanvraag met je actuele saldo verlofuren – het saldo op de dag van aanvraag – de data waarop je verlof wenst op te nemen en of dit verlof betaald dan wel onbetaald plaats zal vinden.

STAP 2

Nádat je de complete verlofaanvraag van je intercedent hebt ontvangen kun je aansluitend de inlener verzoeken of je verlofaanvraag ook past binnen zijn planning. Je leidinggevende binnen je project – je leidinggevende op de werkvloer van de inlener – geeft enkel akkoord door de verlofaanvraag te ondertekenen.

STAP 3

Is de verlofaanvraag compleet dan dien je deze in bij je intercedent welke deze in de salarisadministratie zal laten verwerken.

LET OP:
Verlofaanvragen dienen tenminste 5 dagen vóór aanvang van het verlof te worden gedaan, bij voorkeur eerder. Enkel bij buitengewoon verlof of kort verzuim kan van deze termijn worden afgeweken.

ZIEK MELDEN, DAT DOE JE IN 4 STAPPEN!

VOLG ZE NAUWGEZET!

2.3

IK BEN HELAAS ZIEK: HOE MELD IK DAT EN BIJ WIE?

ZIEK IN DE 3-HOEKS VERHOUDING

Als je werkt als flexwerker ben je actief in een 3-hoeksverhouding: jijzelf als flexwerker, de opdrachtgever als inlenende partij en AutoFlexs als uitzendbureau. Wanneer jij ziek bent moet iedereen op de hoogte gesteld worden. De inlener omdat hij personeel tekort gaat komen om het werk uit te voeren, hij moet dan maatregelen gaan nemen. En AutoFlexs omdat zij andere instanties (bijvoorbeeld het UWV) van jouw ziekmelding op de hoogte moet brengen.

Meld je direct en bijtijds ziek! Doe je dit niet dan kan dit ernstige gevolgen hebben (zie artikel 5).

STAP 1

Je belt tussen 07:00 en 07:45 uur met je intercedent. Zijn/haar mobiele nummer staat vermeld in je uitzendbevestiging als bijlage op je overeenkomst. SLA DIT NUMMER OP IN JE EIGEN TELEFOON! Je meldt hem/haar wat er aan scheelt en waarom je niet kunt werken, geef dus aan wat je beperkingen zijn.

STAP 2

Je belt tussen 07:00 en 07:45 uur met je leidinggevende op je werkplek. Zijn/haar mobiele nummer staat vermeld in je uitzendbevestiging als bijlage op je overeenkomst. SLA OOK DIT NUMMER OP IN JE EIGEN TELEFOON! Je meldt hem/haar wat er aan scheelt en waarom je niet kunt werken, geef ook hem/haar aan wat je beperkingen zijn.

STAP 3

Je houdt je intercedent elke 48 uur op de hoogte van je conditie en eventuele vooruitgang. Zodra je zicht hebt op het moment waarop je weer wilt gaan werken geef je dit aan je intercedent én aan je leidinggevende op je werkplek door.

STAP 4

Je intercedent mailt je het formulier 'ziekmelding' met de gegevens voor zover bij hem/haar bekend. Ga je snel weer aan het werk of ben je (bijna) volledig hersteld dan completeer je het document en stuurt dit terug naar je intercedent. Het formulier zal worden gebruikt om een juiste salarisverwerking te kunnen borgen.

2.4

BEREIKBAARHEID TIJDENS ZIEKTE ÉN WEER AAN DE SLAG NA HERSTEL

BEREIKBAAR VOOR ONZE INTERCEDENTEN

Zorg dat je bereikbaar bent voor onze intercedenten. Tenslotte zijn we je werkgever en willen graag op de hoogte blijven van hetgeen je beperkt in je werkzaamheden, je herstel en de wijze waarop we je hierin kunnen begeleiden en/of helpen.

BEREIKBAAR VOOR ONZE ARBO-DIENST

Zorg dat je bereikbaar bent voor de verzuim coördinatoren van ARBO-dienst People & Payment. Als ARBO-dienst is zij onafhankelijk. Het spreekuur waarvoor je mogelijk wordt opgeroepen is (en blijft) vertrouwelijk; er worden géén medische gegevens van en over jou met AutoFlexs gedeeld.

SPREEKUUR VERPLICHT

Je bent verplicht om naar het spreekuur van deze dienst te komen. Zij beoordelen namens werkgever AutoFlexs in hoeverre je beperkt bent in je werkzaamheden, alsmede de verwachte duur van het herstel.

BETER MELDEN IN FASE A

Ben je werkzaam in een overeenkomst in Fase A, dan dien je je tevens beter te melden bij het UWV. Immers, je maakt op dat moment gebruik van het vangnet van het UWV, zij betalen je ziekengeld, en zij dienen deze betalingen dus te staken. Meld het en vergeet dit niet! Het resultaat van 'vergeten' is dat je onterecht uitbetaald ziekengeld weer moet terugbetalen.

BETERMELDEN UWV:

https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/betermelden.aspx

BETER MELDEN IN FASE B/C

Voorzie je dat je op korte termijn weer aan de slag kunt laat je intercedent en je leidinggevende op je werkplek dit dan bijtijds weten.

2.5

IK GA UIT DIENST. WAT MOET IK DOEN?

STOPPEN EN OPZEGTERMIJN

Wanneer je van plan bent te stoppen bij AutoFlexs, neem dan contact op met je intercedent. Aan het opzeggen van je overeenkomst, of dit nu Fase A of fase B/C betreft, zijn regels verbonden, zoals bijvoorbeeld je opzegtermijn. Je intercedent kan je hier meer over vertellen.

EINDAFREKENING & RESERVERINGEN

Uit dienst betekent ook dat je reserveringen vrijvallen. Deze zullen we binnen 6 weken na vertrek aan je specificeren en uitbetalen.

WERKLOOSHEID EN WW-UITKERING

Mocht je uit een project komen en is er géén andere inzet te realiseren, dan kan het zijn dat je tegen je zin in werkloos geraakt. Uiteraard is er ons veel aan gelegen dit te voorkomen, dit is ook in ons belang. Toch kan het zijn dat deze situatie zich voordoet. Je kunt dan veelal terugvallen op het UWV en een WW-uitkering aanvragen. De hoogte van je WW-uitkering en hoe lang je de uitkering krijgt, is afhankelijk van je gemiddelde salaris in het jaar ervoor. Daarnaast telt mee hoelang en wanneer je gewerkt hebt, voordat je werkloos werd. Meld je direct op de 1e dag van werkloosheid en vraag je uitkering aan. Het UWV neemt vervolgens binnen weken de beslissing of je in aanmerking komt voor een uitkering.

2.6

LEGITIMEREN: VERPLICHT BIJ AAN-VANG VAN JE INZET

WET- EN REGELGEVING

Nederland is een land waar wet- en regelgeving ons verbinden. Zo zijn er ook veel regels gesteld aan werken in Nederland. Werkenden betalen belasting over hun inkomen. De belastingdienst verplicht werkgevers voor deze betalingen zorg te dragen. Om ervoor te zorgen dat elke betaling ten gunste van de juiste persoon plaats heeft, moet elke werkgever aan diverse regels gehoorzamen.

WET OP DE IDENTIFICATIEPLICHT (WID)

Zo moet de werkgever AutoFlexs én de inlener ervoor zorgen dat de juiste medewerker aan het werk gaat. Dit alles in het kader van de WID (Wet op de Identificatieplicht). Als werknemer moet jij je dan ook legitimeren alvorens aan de slag te kunnen bij een inlener. Legitimeren kan met een geldig Paspoort of een geldige ID-kaart.

DOCUMENT WID INVULLEN

Voor aanvang van elke inzet (elk afzonderlijk project) dient inlener en werkgever het document WID in te vullen, te ondertekenen en terug te sturen naar AutoFlexs.

2.7

OVER VEILIG WERKEN OP DE WERKVLOER, SCHADEGEVALLEN, BOETES

Veilig werken op de werkvloer, we erkennen het allemaal en weten ook wat ermee bedoeld wordt. Toch gebeuren er dagelijks ongelukken die voorkomen hadden kunnen worden.

REGELS & TIPS

- wees tijdens het werk voorzichtig en zorgvuldig, voor jezelf en je directe omgeving
- vraag vóór aanvang van het werk of er op de werkvloer van inlener protocollen en regels gelden die je vooraf dient te kennen
- zijn er bij de inlener voldoende veiligheidsvoorzieningen aanwezig, die veiligheid vergroten en ongelukken voorkomen
- zorg ervoor dat je alle persoonlijke benodigde hulpmiddelen hebt en op de juiste manier kunt gebruiken. Krijg je die niet meld dit dan bij je intercedent.
- meld onveilige situaties direct bij je leidinggevende op de werkvloer. Vind je geen gehoor neem dan contact op met je intercedent.

SCHADEGEVALLEN

Meld door jou veroorzaakte schade direct bij je leidinggevende op de werkplek. En meld deze tevens bij je intercedent.

VERKEERSBOETES

Een verkeersboete wordt opgelegd aan de hand van een kenteken. Blijkt dat het voertuig met het desbetreffende kenteken door jou bestuurd werd, dan zal de inlener de bekeuring bij AutoFlexs verhalen. In zo'n geval zal AutoFlexs de bekeuring inhouden op je salaris. Je intercedent zal je hiervan op de hoogte stellen.

WERKSCHOENEN

Indien jouw werkzaamheden plaatsvinden in de werkplaatsen van onze inleners, gebruik dan altijd veilige werkschoenen. Heb je ze zelf niet, dan kun je onder voorwaarden een vergoeding verkrijgen om ze aan te schaffen. Vraag ernaar bij je persoonlijk intercedent!

2.8

OVER ALCOHOLGEBRUIK, DRUGSGEBRUIK EN MEDICIJNGEBRUIK

BELEID EN VERBOD

Ons beleid op het gebied van alcohol, drugs en medicijngebruik is transparant en helder. Het gebruik van alcohol, drugs en medicatie vóór en tijdens de uitvoering van je werkzaamheden is onverenigbaar met de veiligheidseisen binnen de functie welke je uitoefent. Dit geldt voor en is van toepassing op iedere flexwerker die namens AutoFlexs actief is. Laten we er duidelijk in zijn: je bent dagelijks actief met voertuigen van klanten, gebruik van alcohol, drugs en medicijnen gaat hier nu eenmaal niet mee samen!

ALCOHOL

Alcohol en verkeer gaan niet samen. En Automotive is verkeer, dat weten we allemaal. Waar de wet 0,5% toestaat, zijn wij tegen elk meetbaar percentage. Gebruik géén alcohol vóór aanvang of tijdens je werkzaamheden, het is niet toegestaan. Ontheffing uit je werkzaamheden kan een gevolg zijn van het niet naleven van deze regel.

DRUGS

Het is verboden vóór aanvang van of tijdens werkzaamheden waaraan je uitvoering geeft namens AutoFlexs drugs te gebruiken. Tevens is het in bezit hebben van drugs op de werkvloer verboden, als ook de handel ervan vóórafgaand aan of tijdens de werkzaamheden op de werkvloer. Ontheffing uit je werkzaamheden kan een gevolg zijn van het niet naleven van deze regel.

MEDICIJNGEBRUIK (VOORZIEN VAN WAARSCHUWINGSSTICKER)

Gebruik je medicijnen met een waarschuwingssticker, of sta je op het punt om deze te gaan gebruiken, neem dan contact op met je intercedent en meld dit. Meld het tevens bij je leidinggevende op je werkplek. Het is verboden om werkzaamheden te verrichten én medicijnen te gebruiken die voorzien zijn van een waarschuwingssticker. Het gaat niet samen!

HULP NODIG

Twijfel je erover en denk je dat het wel kan, overleg dit dan eerst met je intercedent. Wellicht dat deze je verwijst naar de ARBO-dienst of bedrijfsarts en volgt een bezoek aan het spreekuur.

03

BELANGRIJK(ST)E TELEFOONNUMMERS EN MAILADRESSEN

3.1

WE STREVEN NAAR EEN PLEZIERIGE LANGDURIGE SAMENWERKING: WELKOM!

LANGDURIG SAMENWERKEN

Ons streven is elke flexwerker beter te leren kennen en langdurig aan onze organisatie te verbinden. We willen niets liever dan langdurig samenwerken en jou voorzien van leuke en passende werkplekken waar je je ontwikkelt en verder komt.

PRAAT MET ONS!

Soms duurt zo'n samenwerking maanden, soms jaren en soms nog langer. Om dit te realiseren zullen wij er alles aan doen om je te ondersteunen waar nodig. Waarbij we het als prettig ervaren als jij ons aangeeft waar je behoefte aan hebt, om je werk goed uit te kunnen voeren. Vertel ons wat er leeft, wat je als plezierig ervaart en wat als onplezierig. Alleen dan kunnen we onze doelstelling waarmaken, daar hebben we jouw hulp bij nodig.

06-NUMMER VAN JOUW (PERSOONLIJK) INTERCEDENT

We heten je nogmaals van harte welkom in onze kring, tijd om aan de slag te gaan en te starten bij je 1e project. SLA HET MOBIELE NUMMER VAN JE INTERCEDENT OP IN JE MOBIEL. Zijn er dingen die je wilt weten, die je graag anders ziet, laat het je intercedent weten.

We wensen je veel werkplezier en een leuke tijd bij AutoFlexs!

AutoFlexs BV I Ernst de Roo I Directeur I 06-53731505 I ernst.deroo@autojobs.nl

WENDY DE GRAAFF
INTERCEDENT

06-30211438
wendy.degraaff@autojobs.nl

KIM WIJNANDS
INTERCEDENT

06-30186028
kim.wijnands@autojobs.nl

ERNST DE ROO
DIRECTEUR

06-53731505
ernst.deroo@autojobs.nl

UWV WERKBEDRIJF
ALGEMEEN

0900-9294
www.uwv.nl

UWV ZIEKTEWET
BETER MELDEN

0900-9294
https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/betermelden.aspx

STIPP
STICHTING PENSIOENFONDS
VOOR PERSONEELSDIENSTEN

030-2775690
www.stippensioen.nl
www.stippensioen.nl/contact

ABU
ALGEMENE BOND
UITZENDONDERNEMINGEN

020-6558255
www.abu.nl
info@abu.nl

AUTOFLEXS BV
ALGEMEEN

035-5233990
www.autoflexs.nl
info@autoflexs.nl